



# KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	15th November 2011 2011 നവംബർ 15 24th Karthika 1933 1933 കാർത്തികം 24	No. നമ്പർ	45
-----------------------	---	--	--------------	----

## PART III Stores Purchase

### Collegiate Education Department

#### SHORT TENDER NOTICE

No. A8-381/PG/UGC/11.

24th October 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of Lab Equipments to Botany/Chemistry, Physics and Zoology Departments in University College, Thiruvananthapuram for the year 2011-12. Face Value is 9,60,000.

The envelopes containing the tenders should be superscribed as "Tender for the Supply of Lab Equipments" and addressed to the Principal, University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 30-11-2011, 2 p. m. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p.m. on 30-11-2011 in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Tender forms can be had from the College Office from 10.30 a. m. to 1 p. m. on the working days till 30-11-2011. The cost of the tender form is 789 including VAT + Cess. The tender form can be had by post by sending money order for 840.

The cost of duplicate tender form will be 451 ( four hundred and fifty one only) including VAT + Cess. It will be issued only to those who have purchased the original tender form. The original and duplicate tender forms together can be had by post by sending money order for 1,290.

The cost of tender form paid will not be refunded. The tender form once purchased, is not to be exchanged.

Money Order for the amount more or less than specified above will not be accepted. Demand Draft, Cheque, Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be send by V.P.P. The tender forms are not transferable.

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജിൽ 2011-12 വർഷത്തിൽ ബോട്ടനി, കെമിസ്ട്രി, ഫിസിക്സ്, സുവോളജി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. മുഖവില 9,60,000.

ദർഘാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 30-11-2011-ന് 2 മണിയ്ക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിന് മുകളിൽ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് എന്നും, ദർഘാസ് പരസ്യത്തിന്റെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം 2 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം 3 മണിയ്ക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും 30-11-2011 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മുതൽ 2 മണി വരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില 789 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില 451 (വാറ്റ്, സെസ്സ് ഉൾപ്പെടെ) ആകുന്നു. ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ ഫോറം വാങ്ങുന്നവർക്കുമാത്രമേ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം നൽകുകയുള്ളൂ. തപാൽ മാർഗ്ഗം ആവശ്യമുള്ളവർ ഒറിജിനലിനുമത്രം 840, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുള്ളവർ 1,290-ം അധികം മണി ഓർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകയേക്കാൾ കുറവായി അയയ്ക്കുന്ന മണി ഓർഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസിന്റെ 1% (മിനിമം നൂറു രൂപയിൽ കുറയാൻ പാടില്ല) തുക EMD ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. EMD തുക DD ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായോ ഭാഗികമായോ നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ഭാഗികമായോ മൊത്തമായോ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 20 ദിവസത്തിനകം സാധനങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരുവിധ കടത്തുകുലിയും കയറ്റിറക്കുകുലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും വാറ്റ് നികുതിയും സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലകളാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ നൽകാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് ഉടനെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിവട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതോടൊപ്പം അതിന്റെ വില രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്നു പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേഴ്സ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി.ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, കേരള സ്റ്റോർ പർച്ചേഴ്സ് മാനുവലിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

University College,  
Thiruvananthapuram.

(Sd.)  
Principal.

### SHORT TENDER NOTICE

No. A2/901/Lab-Plan/2011-12. 28th October 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of the Laboratory Equipments and Chemicals to SNGS College, Pattambi for the following Departments for the year 2011-12 under Plan Fund.

Department of Chemistry — 2,80,000.

Department of Zoology — 1,00,000.

Department of Botany — 2,00,000.

Department of Physics — 50,000.

The tenders should be superscribed as “Tender for the supply of Furniture, Library and Lab equipments under the Head of Account 2202-03-800-76 Plan for the year

2011-12” and addressed to the Principal, SNGS College, Pattambi, P. O. Mele Pattambi, Pin-679 306. Last date and time of receipt of tender is 11 a. m. on 21-11-2011. Late tenders will not be accepted. The tender will be opened at 11.30 a. m. on the same day in the presence of such tenderers or their authorized representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, SNGS College, Pattambi, P.O. Mele Pattambi, Pin-679 306 obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for tender form should be accompanied by a cash remittance of 728. (700 + VAT) which is the price fixed for form/set of forms and which is not refundable under any circumstance. 50 extra for sending forms by post. The tender forms are not transferable. Sale of tender form will be closed at 10 a.m. on 21-11-2011. Cheque/DD/Postage Stamp etc. will not be accepted towards the cost of forms nor the form will be sent by VPP. Duplicate tender form, if required will be issued at 416 (400+VAT) per copy. More details can be had from the Office between 10 a.m. to 4 p.m. on all working days.

പട്ടാമ്പി ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജിലേക്ക് 2011-12 വർഷത്തേക്ക് താഴെ പറയുന്ന വകുപ്പുകളിലേക്ക് ആവശ്യമുള്ള ലാബ് ഉപകരണങ്ങളും കെമിക്കൽസും നൽകുവാൻ താൽപര്യമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

കെമിസ്ട്രി വകുപ്പ് 2,80,000.  
 സുവോളജി വകുപ്പ് 1,00,000.  
 ബോട്ടണി വകുപ്പ് 2,00,000.  
 ഫിസിക്സ് വകുപ്പ് 50,000.

ദർഘാസുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത കവറിനു മുകളിൽ “2011-12 വർഷത്തേക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങളും കെമിക്കൽസും നൽകുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി പ്രിൻസിപ്പാൾ ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ്, പട്ടാമ്പി, മേലെ പട്ടാമ്പി-679 306 എന്ന വിലാസത്തിൽ 21-11-2011-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുമ്പായി കോളേജ് ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം. വൈകി കിട്ടുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം 11.30 മണിക്ക് സന്നിഹിതരായ ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരോ ചുമതലപ്പെടുത്തിയവരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഫോറം പ്രിൻസിപ്പാൾ, ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ്, പട്ടാമ്പി, മേലെ പട്ടാമ്പി-679 306 എന്നവരിൽ നിന്നും നേരിട്ട് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ 728 (700+വാറ്റ്) അടച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. തപാൽ മാർഗ്ഗം അപേക്ഷിക്കുന്നവർ 50 അധികമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. SSI യൂണിറ്റുകൾക്ക് ഫോറത്തിന്റെ വിലയുടെ 1/4 ഭാഗം അടച്ചാൽ മതി. ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 21-11-2011-ന് രാവിലെ 10 മണിവരെ നടത്തുന്നതാണ്. ഡി.ഡി., ചെക്ക്, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. VPP ആയി ഫോറം അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതുമല്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ആവശ്യമുള്ളവർ 416 അധികമായി അടയ്ക്കണം. കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും, ലിസ്റ്റും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

### Department of Botany

#### LABORATORY ITEMS

Sl. No.	Items	Unit	Quantity required
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Chemicals</b>			
1	Acetone Excldar/AR	500ml	6
2	Acetic Acid Glacial/AR	500ml	6
3	Acetic Anhydride Excldar/AR	500ml	2
4	Ammonium Oxalate	500g	1
5	Absolute Alcohol	500ml	8

(1)	(2)	(3)	(4)
6	Bradford's reagent	500ml	1
7	Biurette reagent	500ml	1
8	Benedict's reagent (qualitative)	500ml	2
9	Charcoal (Activated)	500g	1
10	Chloroform	500ml	3
11	Chromium trioxide	500g	2
12	Citricacid	500g	2
13	Dimedoh	25g	1
	(5,5 dimethyl cyclohexane 1, 3-dione)		
14	DNPH (2, 4 dinitrophenylhydrazine)	25g	1
15	Dimethyl sulphoxide	500ml	1
16	Dioxane	500ml	2
17	dNTPmix (100mM)	1ml	1
18	DPX	500ml	2
19	EDTA disodium salt	500g	2
20	Feroin indicator	100ml.	1
21	Formaldehyde ferrous ammonium Sulphate (Mohr salt)	5Lit	6
22	Ferrous ammonium sulphate (Mohr salt)	500g	4
23	Glucose	500g	2
24	Hexane	500ml	4
25	Hydrochloric acid AR	500ml	5
26	Iodine	500g	1
27	Isopropyl alcohol AR	500ml	8
28	I KB DNA Ladder	500ug	1
29	Laboline-neutral pH detergent	500ml	2
30	Manganese chloride	500g	2
31	Nitric acid AR	500ml	2
32	Nutrient agar	500g	1
33	Nutrient Broth	500g	2
34	pH tablets (pH-7, pH-4, pH-9)	1pkt each	1
35	Periodic acid	25g	1
36	Petroleum ether (60-80 c)	500ml	4
37	Phenol AR	500gm	2
38	Potassium iodide	500g	2
39	Paraffin wax (Melting temp 58-60°C)	1kg	3
40	Paraffin wax with ceresin	500g	4
41	Potassium acetate	500g	2
42	Potassium dichromate	500g	1

(1)	(2)	(3)	(4)
43	Random primer 10 mer (for RAPD)	Kit	1
44	RNAase	10mg	1
45	Disodium hydrogen orthophosphate	500g	2
46	Silica gel G	500g	2
47	Sodium hydroxide pellets	500g	2
48	Sodium met bisulphate	500g	1
49	Sodium dodecyl sulphate	500g	1
50	Sodium potassium tartrate	500g	2
51	Sodium thiosulphate	500g	4
52	Sulphuric acid	500ml	4
53	Tertiary butyl alcohol	500ml	5
54	2,3,5-Triphenyl Tetrazolium Chlorid	10g	1
55	Thiobarbituric acid	25g	1
56	Sodium Salicylate	500g	1
57	Taq DNA polymerase	250u	1
58	Tris buffer (Trishydroxymethyl aminomethane)	500g	2
59	Xylene	500ml	4
60	Zinc sulphate 7H <sub>2</sub> O	500g	2

GLASS WARES

<i>Sl. No.</i>	<i>Items (specification)</i>	<i>Unit</i>	<i>Quantity required.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Burettes-50ml-straight bore stop cock (Borosilicate)	Pcs	10
2	Cavity block-4×4cm	Pcs	50
3	Petridish 100mm×15mm (Borosilicate)	Pair	50
4	Round bottom flask (1000ml) with interchangeable joint 24/29 (Borosilicate)	Pcs.	1
5	Microscopic slides 75×25mm	Packets	40
6	Microscopic cover glass 18mm×18mm	Packets	40
7	Microscopic cover glass 22mm×50mm	Packets	20
8	Soxhlet apparatus complete with condenser and interchan- geable joint-capacity 200ml, flask size 500ml	Pcs.	1
9	Centrifuge tubes 15ml 50ml- strength (Borosilicate)	Pcs.	40
10	Testtubes without rim 32×200mm	Pcs.	20

11	Testtubes without rim 15×125mm	Pcs.	200
12	Testtubes without rim 12×100mm	Pcs.	100
13	Pipette-2ml (borosilicate)	Pcs.	5
14	Pipette-2ml (borosilicate)	Pcs.	5
15	Pipette-2ml (borosilicate)	Pcs.	5
16	Watch glass	Pcs.	100
17	Coupling jars	Pcs.	20
18	Specimen jars (50cm×12cm) with bakelite cap	Pcs.	20
19	Ganong's photometer (borosilicate)	Pcs.	5
20	Wilmott's bubbler	Pcs.	5

MISCELLANEOUS LABORATORY ARTICLE

<i>Sl.</i>	<i>Items No.</i>	<i>Quantity required</i>	<i>Rate</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Blotting paper	50 Nos.	6
2	Whatman filter paper circular	3 Packets	200
3	Chromatography paper (Whatman No. 1)	10 Packets	100
4	Filter paper (ordinary)	10 Sheets	3
5	Aluminium foil	100 Nos.	30
6	Tissue paper roll	10 Roll 20 Nos.	30
7	Test tube rack (metallic) for 15mm tube	20 Nos.	40
8	Test tube rack (metallic) for 15mm tube	12 Nos.	60
9	Rubber cork-split for 32mm tube	20 Nos.	10
10	Cotton Gauze (Large packet)	5 Nos.	110
11	Absorbent cotton (400g packet)	10 Nos.	80
12	Inoculation loop	5 Nos.	100
13	Steel cupboard (7"×2"×3")	2 Nos.	10000
14	Herbarium cabinet steel cabinet 72"×33"×18"20 pigeon holes in 2 columns	2 Nos.	10000

## EQUIPMENTS

<i>Sl. No.</i>	<i>Items (specification)</i>	<i>Quantity required Nos.</i>
1	Students monocular microscope (Magnification 100-1000×, 2 eye piece-10× and 15×, 3 objectives-10×, 40× and 100×, built in sub stage, fixed condenser with iris diaphragm, stage with two clips planoconcave mirror, LED illumination)	4
2	Arc Auxanometer	1
3	Klinostat	1
4	pH meter	2
5	Colorimeter	1
6	pH electrode (combined)	1
7	Desktop computer (Core 2 Duo or above, 4 GB RAM, TFT monitor 17", with UPS)	1

**Department of Zoology**

## FURNITURE, LIBRARY AND LAB EQUIPMENT (PLAN)

<i>Sl. No.</i>	<i>Items</i>	<i>Specification</i>	<i>Quantity</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Students Monocular Microscope	Magnification 100-1000×, Two eye pieces 10×, 15×, three objectives 10×, 40× and 100×, Built in substage, fixed condenser with iris diaphragm, plano-concave mirror, LED illumination.	2 Nos.
2	Photocalorimeter (digital)	Digital display with 8 filters, 400 to 700nm resolution, OD 0.01	1 No.
3	Electronic (precision) Balance	Capacity 220g, readability 0.1mg, Repeatability 0.1mg, Response time 35, self calibration function	1 do.
4	Insect Hand sprayer (for killing insects)	Made of plastic with std. quality	1 do.
5	Rock sprayer (for killing insects)	Made of plastic with std. quality	1 do.

6	Chart Rack (for keeping various charts)	Wooden cabin made of teak, size- Hight 6 ft×width 4 ft×breath 2 ft, with separate hooks for keeping charts	1 do.
7	Test Tube Rack	150mm length tube with 19mm diameter, 24 holes, made of steel	4 Nos.
8	Burette Stand	Wooden made	15 do.
9	White Board	length 100 cm.×width 80cm.	1 do.
10	Slides	Std. quality	22× 50
	i. Ephyra larva		1 No.
	ii. Trochophore larva		1 do.
	iii. Bipinnaria larva		1 do.
	iv. Pluteus larva		1 do.
	v. Nauplius larva		1 do.
	vi. Zoea larva		1 do.
	vii. Megalopa larva		1 do.
	viii. Alima larva		1 do.
	ix. Phyllosoma larva		1 do.
	x. Tomopteris		1 do.
	xi. Branchiostoma TS through pharynx		1 do.
	xii. Branchiostoma TS through intestine		1 do.
	xiii. Leukemia		1 do.
	xiv. Sick cell Anaemia		1 do.
	xv. Liver necrosis		1 No.
	xvi. Chick embryo 18 hrs.		1 do.
	xvii. Chick embryo 24 hrs.		1 do.
	xviii. Chick embryo 33 hrs.		1 do.
	xix. Chick embryo 48 hrs.		1 do.
	xx. Frog-blastula		1 do.
	xxi. Frog-Gastrula yolk plug stage		1 do.
	xxii. Frog-Neurula		1 do.
11	Specimens	Std. quality	5× 75
	i. Leptocephalus		1 No.
	ii. Elver's larva		1 do.
	iii. Branchiostoma		1 do.



iv. Pterois		1 do.
v. Marine Planktons		1 do.
12 Chemicals	Std. quality	
i. Amino Acid Kit		1 No.
ii. Strach powder (500g)		1 do.
iii. Anti serum A		1 do.
iv. Anti serum B		1 do.
v. Anti serum D		1 do.
vi. Paper Chromato- graphy paper	5182×40 C MAD, 51 B, 60×60 cm	25 Nos.

LIST OF EQUIPMENTS		
<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Equipment</i>	<i>Quantity</i>
(1)	(2)	(3)
1	Ballistic Galvanometer (100 ohms)	2
2	Hibbert's Magnetic Standard	2
3	Spectrometer	2
4	Mirror Galvanometer	2
5	Searle's vibration magnetometer (Cylindrical jar model)	4
6	Box type vibration magnetometer	4
7	Standard condensor/capacitor (0.1 micro farad to 10 microfarad) Dial type	6
8	Ammeter (0 to 3 amp)	4
9	Milli ammeter (0 to 100 mA)	4
10	Microammeter (0 to 500 microamp)	4
11	Commutator	4
12	Six-way key	4
13	Charge-discharge key	4

Department of Chemistry				
<i>Item No.</i>	<i>Plan Fund 2011-12 (Proposal)</i>	<i>Remarks</i>		
	CHEMICALS (AR) E. Merck/Glaxo/ Spectrochem/ Qualigen	<i>Wt per Bottle Gram/ Litre</i>	<i>Nos.</i>	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Ammonium thiocyanate	500g	5	
2	Barium chloride	500g	6	
3	Biphenyl	500g	5	
4	Diphenyl amine	100g	6	
5	Ferric alum	500g	7	

6	Glucose	500g	4
7	Iodine Crystals	100g	4
8	Mohr's salt	500g	8
9	Para dichlorobenzene	500g	3
10	Potassium Sulphate	500g	6
11	Sodium acetate hydrate	500g	5
12	Sodium thiosulphate hydrate	500g	6

#### CHEMICALS (LR)

E. Merck/Glaxo/Spectrochem/  
Qualigen/Nice/Loba chem

13	acetone	2.5 L	3
14	1,2-dichloroethane	500ml	3
15	1,5 diphenyl carbazide	100g	2
16	2-aminoguanidine	50g	1
17	2-aminopyridine	100g	2
18	2-aminothiazole	100g	2
19	Acetonitrile	100ml	2
20	Acetyl acetone	100ml	2
21	adenine	50g	1
22	agar	500g	2
23	alizarin S reagent	100ml	3
24	Aluminium Oxalate	500g	3
25	ammonia solution	5L	5
26	Ammonium Borate	500g	3
27	Amyl nitrite	100g	2
28	aniline	500g	5
29	Anthralinic acid	500g	3
30	Barium Fluoride	500g	3
31	Barium oxalate	500g	2
32	Benzal acetate	50g	1
33	Benzoylacetone	100ml	1
34	Beryllium chloride	50g	3
35	HC/Lindane	100g	1
36	Biphenyl	500g	5
37	Prilliant blue	50g	1
38	Butyl nitrite	100g	1
39	Butylated hydroxy anisole	50g	1
40	Butylated hydroxy toluene	50g	1
41	Cadmium Acetate	100g	4
42	Calcium Acetate	500g	5
43	Calcium Arsenate	500g	2
44	Calcium Borate	500g	3
45	Calcium hydride	500g	3
46	Calcium Oxalate	500g	3

If A.R. samples are not available, please  
quot the prices of LR samples

47	Carbon tetra chloride	2.5L	5
48	Chloramine	100g	2
49	Chlordane	50g	2
50	Chloroform	500ml	5
51	Chlorobenzene	500ml	5
52	Chromium Potassium Sulphate	500g	3
53	Chromium Sulphate	500g	4
54	Cinnamaldehyde	100g	5
55	Copper acetate	500g	3
56	Cyclohexanol	500ml	3
57	Cytosine	50g	1
58	Dibenzoylmetane	100g	2
59	Dichloromethane	500ml	8
60	Diethyl ether	5L	5
61	Dimethyl glyoxime	50g	3
62	Dimethyl sulphoxide	500ml	5
63	Disodium hydrogen ortho phosphate	500g	4
64	Dulin	100g	1
65	Ethyl acetate	500ml	4
66	Europium nitrate	25g	1
67	Fast Green	50g	1
68	Fehling solution A	500ml	3
69	Fehling solution B	500ml	3
70	Ferric acetate	500g	3
71	Feroin	50g	1
72	Ferrous sulphate	500g	6
73	Glycerine	500ml	5
74	Guanine	50g	1
75	Hexane	500ml	4
76	Hydrochloric acid	5L	8
77	Hydrogen peroxide (30% v/v)	500ml	8
78	Hydroxylamine hydrochloride	100g	3
79	Indol acetic acid	50g	1
80	Isoamyl Alcohol	500ml	1
81	Lantahnum nitrate	25g	1
82	Lithium carbonate	100g	1
83	Lithium chloride	100g	1
84	Luminol	50g	1
85	Malachite green	50g	1
86	Malathion	100g	1
87	Manganese chloride	500g	3
88	Manganese nitrate	500g	3
89	Mercuric acetate	100g	2
90	Meta cresol	100g	2

If samples of the above companies are not available, quot the prices of the samples of other leading companies

91	Metanil Yellow	50g	1
92	Morpholine	50g	1
93	N-butanol	500ml	4
94	Naphthalene	500g	10
95	Nickel acetate	500g	3
96	Ninhydrin	50g	2
97	Nitric acid	5L	5
98	Nitrobenzene	500ml	5
99	N-methyl aniline	500ml	2
100	N-Phenyl antranilic acid	100g	2
101	O-aminothiophenol	100g	2
102	O-chlorobenzoic acid	100g	1
103	O-Nitroaniline	100g	2
104	Orange-II	50g	1
105	Parathion	100g	1
106	P-chloroaniline	100g	2
107	Phenol	500g	8
108	Phenyl hydrazine hydrochloride	100g	3
109	Phosphorous pentachloride	50g	6
110	Phosphorus pentoxide	500g	5
111	Picric acid	500g	5
112	Piperonal	100g	1
113	P-methoxy benzaldehyde	100g	2
114	P-nitroaniline	100g	2
115	Polyethylene glycol	100g	2
116	Polymethylmethacrylate	100g	1
117	Polystyrene	100g	1
118	Polyvinylacetate	100g	1
119	Potassium iodate	100g	2
120	Potassium Iodide	100g	4
121	Potassium Metabisulphate	100g	3
122	Potassium per iodate	100g	2
123	Potassium Sodium Tartrate	500g	10
124	Potassium tellurite	100g	2
125	Potassium thiocynate	500g	5
126	Saccharine	100g	2
127	Samarium nitrate	25g	2
128	Sec-butylamine	100g	1
129	Silica gel for Column chromatography 60-120	500g	5
130	Silica gel for Column chromatography 300	500g	4
131	Silica gel for TLC		
132	Silver nitrate	25g	5
133	Sodium Bicarbonate	500g	5
134	Sodium Fluoride	100g	4

If samples of the above companies are not available, quot the prices of the samples of other leading companies

135	Sodium Hydride	500g	4
136	Sodium hydroxide pellet	500g	20
137	Sodium stannate	100g	2
138	Sodium tellurite	50g	2
139	Streptomycin Sulphate	25g	5
140	Sulphur	500g	2
141	Sunset yellow	50g	1
142	Tetrazine	50g	1
143	Tert-butanol	500ml	3
144	Theonyltrifluoroacetone	100g	1
145	Titanium chloride	100g	2
146	Vanadyl chloride	100g	2
147	Variamine	50g	1
148	Veretraldehyde	100g	1
149	Zirconyl nitrate	50g	2
<b>Glasswares</b>			
150	Beaker 1000 ml Borosil®	Borosil®	10
151	Pipette Borosil® graduated (10 ml)	Borosil® Class A	10
152	Pipette Borosil® graduated (5 ml)	Borosil® Class A	10
153	Chromatography spayer		2
154	Burette Borosil® 50 ml	Borosil® Class A	5
155	Colum for Chromatography with joint & reservoir 1.5"		3
156	Colum for Chromatography with joint & reservoir 0.5"		2
157	Chromatographic Aluminium plates for TLC Merck		100
158	Colum for Chromatography with joint & reservoir 2.5"		2
159	Slank Tube		4
160	Dean-stark apparatus		3
161	RB flask Ground joint B14 50ml Borosil		10
162	RB flask Ground joint B14 25ml Borosil		10
163	Condenser B-14 joint		10
164	RB flask Ground joint B24 100ml Borosil		5
165	Guard tue b 14 joint		10
166	Petri dish 4" borosil with lid		60
167	RB flask pear shaped Borosil 50ml		5
168	RB flask Ground joint B14 100ml Borosil		10

#### Other Items

169	Whatmann 41 filter paper	3 boxes	3
170	Whatmann 41 filter paper	3 boxes	3
171	China dish 75mm dia		30
172	Nickel Spatula	6"	20
173	Semimicro Nickel spatula		14
174	Ordinary filter paper	350 Sheets	350
175	Whatmann No.1 filter paper	75 Sheets	60
176	mortar 10cm dia with pestle	30	30
177	Wire Gauze		50
178	stirrer		30
179	Gas burner with valve tap (brass)		30
180	Test tube Borosil® 10ml		205
181	Water bath (6 RB flask holes) ROTEK with temp control		1
182	Centrifuge tubet tube Borosil® 100×15mm		100
183	IR lamp (philips)		4
184	Hot air gun		3
185	Magnetic stirrer (Rotek) 1L capacity		3
186	Thermometr sensitive Div 0.1 Max. 110 deg (impored)		10
187	Magnetic bead (rice bead- all size)1 kit		1
188	Dropper large		100
189	Dropper small		100
190	Water heating coil for water bath		5
191	Fume Cupboard		1
192	Incubator temperature control 35×35×35 Rotek		1
193	Rubber tube for condenser	2 coils	2

Office of the SNGS College,  
Pattambi.

(Sd.)  
Principal.



RE-TENDER NOTICE  
[No. 2/2011-12 (Plan)]

No. A1-976/2011-12/Plan.

25th October 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of Water Cooler (Hot & Cool Direct line Connection with Purification Filter 220W Single Phase 2 Nos.) for 65,000 to the Government College, Malappuram during 2011-12 under Plan Scheme. The envelop containing the tender should be superscribed "Re-tender for the supply of Water Cooler under Plan Scheme during 2011-12" and addressed to the Principal, Government College, Munduparamba P. O., Malappuram District, Kerala, Pin-676 509. The last date of receipt of tender is 2 p. m. on 30-11-2011. Late tenders will not be accepted at any account. The tenders will be opened at 2.30 p. m. on the same day. The intending tenderers may make an application to the Principal to obtain the requisite tender form, in which tender should be submitted. The original tender form duly filled only will be accepted.

Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of 416 (including VAT). Rate of duplicate tender form is 208 which is price fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p. m. on 30-11-2011. Cheques, Drafts and Postal Orders will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender form will not be sent by V. P. P. Those who require tender form by registered post should sent the cost of tender form 453 including postal

charges for registered post by Money Order. Every tender should be accompanied by an agreement in the Kerala Stamp Paper worth 100. Those firms outside Kerala want to get tender form by post will be sent 100 as cost of Kerala Stamp Paper along with cost of tender form. The articles should be supplied and installed within 15 days on receipt of the supply order in the College at your own expenses.

The period of firmness of rate quoted will be upto 31-3-2012. Rates, S.T. and condition of supply of articles should clearly be stated separately in respect of each of them.

The tenders should be accompanied by an EMD 1% (one percent) of the quoted value in the form of Demand Draft drawn in favour of the Principal at S. B. T., Civil Station Branch, Malappuram only. The minimum EMD should be 30 (Thirty only). Tenders without sufficient EMD are liable to be rejected. EMD will not carry any interest. The firm who are exempted from furnishing EMD should be enclosed the attested copy of exemption order. More details can be had from the college office during the working days.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender at any time without further notice.

മലപ്പുറം ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലേക്ക് 2011-12 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ സ്കീമിൽ 65,000-ന് വാട്ടർ കൂളർ (ഹോട്ട് & കൂൾ ഡയറക്ട് ലൈൻ കണക്ഷൻ വിത്ത് പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ ഫിൽട്ടർ, 220 വാട്ട് സിംഗിൾ ഫേസ്- 2 എണ്ണം) വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനുമുകളിൽ "2011-12 വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ സ്കീമിൽ വാട്ടർ കൂളർ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പുനർ ദർഘാസ്" എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പി. ഒ. മുണ്ടുപറമ്പ്, മലപ്പുറം ജില്ല, കേരളം, പിൻകോഡ്-676 509 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 30-11-2011 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെയാകുന്നു. ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതുമാണ്. പുരിപ്പിച്ച അസ്സൽ ദർഘാസുകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതിന് മേൽ കാണിച്ച വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ 416 (മൂല്യവർദ്ധിത നികുതി ഉൾപ്പെടെ) അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഡ്യുപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില 208. പ്രസ്തുത സംഖ്യ യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 30-11-2011 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്കുകൾ, ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ വി.പി.പി. ആയും അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഒറിജിനൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെ 453 മണിയോർധനായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെകൂടെ 100-ന്റെ കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കേരളത്തിന് പുറത്തുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കാൻ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയുടെ കൂടെ കേരള മുദ്രപത്രത്തിന്റെ വിലയായ 100 കൂടി അധികമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം കോളേജിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ എത്തിക്കേണ്ടതും സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓരോ സാധനത്തിന്റെയും വില നിരക്കും വിൽപ്പന നികുതിയും മറ്റ് ഉപാധികളും പ്രത്യേകമായി കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വില നിലവാരത്തിന് 31-3-2012 വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ കൂടെ നിരതദ്രവ്യമായി വിതരണം ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വിലയുടെ ഒരു ശതമാനം നിരക്കിൽ വരുന്ന തുകയ്ക്ക് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ എസ്. ബി. റ്റി., മലപ്പുറം സിവിൽസ്റ്റേഷൻ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്ന് മാത്രം എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കമ്പനികൾ ഒഴിവാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ നിരതദ്രവ്യത്തുക 30 ആണ്. മതിയായ നിരതദ്രവ്യം അടക്കം ചെയ്യാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യത്തിന് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ച് അറിയാവുന്നതാണ്.

യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ദർഘാസ്

മാറ്റുവാനോ റദ്ദാക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Government College,  
Malappuram.

(Sd.)  
Principal.

TENDER NOTICE  
[No. 4/2011-12 (Plan)]

No. A1-974/2011-12/Plan. 22nd October 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of Sports Goods for a total cost of 1,50,000 to Government College, Malappuram during 2011-12 under Plan Scheme. The envelop containing the tender should be superscribed "Tender for the supply of Sports Goods under Plan Scheme during 2011-12" and addressed to the Principal, Government College, Munduparamba P. O., Malappuram District, Pin-676 509. The last date of receipt of tender is at 2 p. m. on 30-11-2011. Late tenders will not be accepted at any account. The tenders will be opened at 2.30 p. m. on the same day. The intending tenderers may make an application to the Principal to obtain the requisite tender form in which tender should be submitted. The original tender form duly filled only will be accepted.

Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance of 416 (including VAT). Rate of duplicate tender form is 208 which is price fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 1 p. m. on 30-11-2011. Cheques, Drafts and Postal orders

will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender form will not be sent by V. P. P. Those who require tender form by registered post should sent the cost of tender form 453 including postal charges for registered post by money order. Every tender should be accompanied by an agreement in the Kerala Stamp Paper worth 100. Those firms outside Kerala want to get tender form by post will be sent 100 as cost of Kerala Stamp Paper along with cost of tender form. The articles should be supplied within 15 days on receipt of the supply order in the College at your expenses.

The period of firmness of rate quoted will be up to 31-3-2012. Rates, S.T. and condition of supply of articles should clearly be stated separately in respect of each of them.

The tenders should be accompanied by an EMD 1% of the quoted value in the form of Demand Draft drawn in favour of the Principal at S. B. T., Civil Station Branch, Malappuram only. The minimum EMD should be 30 (Thirty only). Tenders without sufficient EMD are liable to be rejected. EMD will not carry any interest. The firm who are exempted from furnishing EMD should be enclosed the attested copy of exemption order. More details can be had from the college office during the working days.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender at any time without further notice.

മലപ്പുറം ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലേക്ക് 2011-12 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ സ്കീമിൽ 1,50,000-ന് സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനു മുകളിൽ "2011-12 വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ സ്കീമിൽ സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്" എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പി. ഒ. മുണ്ടുപറമ്പ്, മലപ്പുറം ജില്ല, കേരളം, പിൻ കോഡ്-676 509 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 30-11-2011 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെയാകുന്നു. ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതുമാണ്. പുരിപ്പിച്ച അസ്സൽ ദർഘാസുകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതിന് മേൽ കാണിച്ച വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ 416 (മുല്യവർദ്ധിത നികുതി ഉൾപ്പെടെ) അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറത്തിന്റെ വില 208. പ്രസ്തുത സംഖ്യ യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 30-11-2011 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്കുകൾ, ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ വി. പി. പി. ആയും അയയ്ക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ ലഭിക്കുവാൻ ഒറിജിനൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ ചാർജ്ജും ഉൾപ്പെടെ 453 മണിയോർഡറായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ കൂടെ 100-ന്റെ കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ

എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കേരളത്തിന് പുറത്തുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ ടെണ്ടർ ഫോറം തപാലിൽ ലഭിക്കാൻ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയുടെ കൂടെ കേരള മുദ്രപത്രത്തിന്റെ വിലയായ 100 കൂടി അധികമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം കോളേജിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ സാധനത്തിന്റെയും വിലനിരക്കും വിൽപ്പന നികുതിയും മറ്റ് ഉപാധികളും പ്രത്യേകമായി കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വില നിലവാരത്തിന് 31-3-2012 വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ കൂടെ നിരതദ്രവ്യമായി വിതരണം ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വിലയുടെ ഒരു ശതമാനം നിരക്കിൽ വരുന്ന തുകയ്ക്ക് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ എസ്. ബി. ടി. മലപ്പുറം സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്ന് മാനാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കമ്പനികൾ ഒഴിവാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ നിരതദ്രവ്യത്തുക 30 ആണ്. മതിയായ നിരതദ്രവ്യം അടക്കം ചെയ്യാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യത്തിന് പലിശ ലഭിക്കുന്നതല്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ച് അറിയാവുന്നതാണ്.

യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ദർഘാസ് മാറ്റുവാനോ റദ്ദാക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Government College,  
Malappuram.

(Sd.)  
Principal.

SHORT TENDER NOTICE

[No. 01/2011-12]

No. A5-707/2010.

21st October 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of Lab equipments & Electronic equipments for the Department of Physics of Government College, Madappally under the "Postgraduate Development Assistance Scheme" of UGC during XI Plan. Tenders should be superscribed "Tender for the supply of Lab and Electronic equipments under UGC Scheme" and addressed to the Principal, Government College, Madappally, Madappally College P. O., Pin-673 102. Late tenders will not be accepted. The tenders received will be opened at 11 a. m. on 6-12-2011 in the presence of such tenderers or authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may submit an application to the Principal to obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender forms should be accompanied by a cash remittance of 728 which is the price fixed for a form/set of forms and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 2.30 p. m. on 5-12-2011. Cheques, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the forms be sent per V. P. P. Duplicate tender forms if required will be issued at 416 per copy.

PAC— 3,43,850.

SPECIAL CONDITIONS

1. The tender should be submitted in the prescribed form which can be had from the college office on payment of 728 either in person or by sending Money Order. The cost of duplicate tender form is 416.
  2. Total cost of the articles tendered for should be worked out and recorded in the list of articles. Every tenderer who has not registered with the State Government Store Purchase Department should also remit 1% of the total cost of articles tendered for should be remitted towards E.M.D.
- The EMD can be paid by way of TDR/FDR.
3. The articles should be supplied to the college at the expense of the supplier.
  4. The price quoted should be inclusive of all taxes and duties. Otherwise rate of taxes charged upon each item should be quoted against the prices of each item.
  5. The successful tenderers should sign an agreement in Kerala Government Stamp Paper worth 100 and deposit 5% value of the contract as security deposit.
  6. The Principal reserves the right to reject the tenders without assigning any reason.

യു. ജി. സി. പോസ്റ്റ് ഗ്രാജുവേറ്റ് ഡവലപ്മെന്റ് 11-ാം പ്ലാൻ സ്കീമിൽ അനുവദിച്ച കോളേജ് വികസന ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് മടപ്പുള്ളി ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലെ ഫിസിക്സ് വകുപ്പ് വാങ്ങാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ലാബ് & ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർശാസുകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് "യു. ജി. സി. സ്കീമിൽ ലാബ് & ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർശാസ്" എന്ന തലവാചകം എഴുതേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പാൾ, മടപ്പുള്ളി ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പി. ഒ. മടപ്പുള്ളി കോളേജ്, വടകര, പിൻ-673 102, കോഴിക്കോട് ജില്ല എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. 6-12-2011-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ഹാജരാകുന്ന ദർശാസുകാരുടെയോ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർശാസ് ഫോറം 5-12-2011-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണിവരെ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

താൽപ്പര്യമുള്ളവർ മേൽ പറഞ്ഞ വിലാസത്തിൽ ദർശാസിന്റെ വിലയായ 728 മണിയോർഡറായോ പണമായോ അച്ചാൽ ദർശാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർശാസിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറം വി. പി. പി. ആയി ലഭിക്കുന്നതല്ല. 416 അടച്ച ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

അടങ്കൽ തുക— 3,43,850.

നിബന്ധനകൾ

1. സംസ്ഥാന സ്റ്റോർ പർച്ചേയ്സ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത ദർശാസുകൾ അവർ കാട്ട് ചെയ്ത മൊത്തം തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കാട്ട് ചെയ്ത സാധനങ്ങളുടെ ആകെ തുക എത്രയെന്ന് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പേജിൽ കാണിക്കേണ്ടതും ആ തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. നിരതദ്രവ്യം സ്ഥിരനിക്ഷേപ രശ്മി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവയായി അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ഡ്രാഫ്റ്റ്, എസ്.ബി.റ്റി. വടകര ശാഖയിൽ മാറാവുന്ന തായിരിക്കണം.
3. സാമഗ്രികൾ കോളേജിൽ വിതരണം ചെയ്യേണ്ട (സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്) കയറ്റിറക്ക്/കടത്തുകുലി എന്നിവ വിതരണക്കാർ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
4. കാട്ട് ചെയ്യുന്ന തുക ബാധകമായ എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം നികുതി നിരക്ക് പ്രത്യേകമായി ഓരോ സാധനത്തിന്റെയും നേരെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ കാണിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഒരു എഗ്രിമെന്റ് ദർശാസിനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ദർശാസ് നിരസിക്കാനുള്ള അവകാശം പ്രിൻസിപ്പലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Government College,  
Madappally.

(Sd.)  
Principal.



SHORT TENDER NOTICE

[No. 6/2011-12]

No. A1-1020/2011.

24th September 2011.

Sealed tenders are invited for the supply of Computer and its accessories for the year 2011-12 for an estimated cost of 1,50,000 to the specification of the articles will be supplied along with the tender form to K.M.M. Government Women's College, Kannur.

The tender should be superscribed as "Tender for the supply of Computer and its accessories for the year 2011-12 K.M.M. Govt. Women's College, Kannur 4" and addressed to the Principal, K.M.M. Govt. Women's College, Kannur, P. O. Pallikkunnu, Pin-670 004.

Cost of tender form:

Original— 400 + S.T. 16 = 416.

Duplicate— 200 + S.T. 8 = 208.

(Costs are non-refundable)

Date and time of closing of sale of tender form—  
30-11-2011, 1 p. m.

Last date and time of receipt of tender form—  
30-11-2011, 2 p. m.

Date and time of opening of tender—30-11-2011,  
3 p. m.

The tender will be opened in the presence of such tenderers or their authorized representatives who may be present at that time. The tender forms are not transferable.

The tender forms if required by post will be sent on payment of 453 (Cost of tender form— 400, Sales tax 16 and Postage charge— 37) by money order to the Principal, K.M.M. Govt. Women's College, Kannur, P. O. Pallikkunnu, Pin-670 004. Cheques or Demand Drafts are not acceptable. The rate quoted should be inclusive of all taxes.

Intending tenderers should deposit an amount of 1% of the total cost quoted as Earnest Money Deposit in favour of the Principal, K. M. M. Govt. Women's College, Kannur together with an agreement in Kerala Govt. Stamp Paper worth 100 towards the rate quoted remains firm till 31-3-2012.

The undersigned reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason.

More details if any can be had from the office on working days.

കണ്ണൂർ കെ. എം. എം. ഗവ. വനിതാ കോളേജിൽ 2011-12 വർഷത്തേക്ക് കോളേജ് ഓഫീസിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും സപ്ലൈ ചെയ്യാൻ താല്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അടങ്കൽ തുക— 1,50,000.

മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകളുടെ കവരികളിൽ "കെ.എം.എം. ഗവ. വനിതാ കോളേജിലേക്ക് 2011-12 വർഷത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്" പ്രിൻസിപ്പാൾ, കെ.എം.എം. ഗവ. വനിതാ കോളേജ്, പി. ഒ. പള്ളിക്കുന്ന്, കണ്ണൂർ 4 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില 416 (നികുതിയടക്കം) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന്റെ വില 208 ആകുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില തിരിച്ചു കൊടുക്കപ്പെടുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളുടെ വിൽപ്പന 30-11-2011-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 30-11-2011-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിവരെ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. അനുതന്നെ ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസുകൾ തപാൽ മുഖാന്തിരം ആവശ്യമുള്ളവർ ആയതിന് 453 (തപാൽ ചെലവടക്കം) പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ മണിയോർഡർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം.

പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകളോടൊപ്പം 1% (ഒരു ശതമാനം) നിരക്കിൽ നിരതദ്രവ്യമായി കണ്ണൂർ കെ.എം.എം. ഗവ. വനിതാ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് കേരള സർക്കാരിന്റെ 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ എഗ്രിമെന്റിനോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരാളുടെയും ദർഘാസ് കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കുവാനുള്ള അവകാശം പ്രിൻസിപ്പാളിന് ഉണ്ടായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

LIST OF ITEMS

Item No.	Name of Items with Specifications	Quantity required (Nos.)
1	Desktop Computer with original preloaded operating system (Windows 7), Professional, Intel core i3 or higher processor, 4 GB RAM, 500 GB HDD, DVD Writer, Speaker 18.5" TFT Monitor. 3 year on site warranty, Licensed version of latest antivirus	4
2	UPS 800 VA, VAH 400, Backup UPS must have 3 years both UPS warranty and UPS service warranty	4
3	Laser Printer—Resolution 600 × 600 dpi, size-A4, speed 18 ppm or above, Port—USB	1

Note:—Computer must have 3 years both hardware and system service warranty.

K. M. M. Govt. Women's College,  
Kannur.

(Sd.)  
Principal.